

Die MedTriX AG am Standort Basel ist das führende B2B-Medienunternehmen in der Schweiz in den Bereichen Medizin, Industrie, Transport und Handel. Alles was wir tun, ist darauf ausgerichtet, die beste Lösung in einer immer komplexer werdenden Medienwelt zu finden. Dabei orientieren wir uns an sich verändernden Bedürfnissen, beziehen Zielgruppen aktiv in die Entwicklung mit ein und setzen auf innovative Technologien, getreu unserem Motto «we care for media solutions». Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

MITARBEITER/IN

ADMINISTRATION DISPOSITION (W/M) 60-80%

IHRE NEUE HERAUSFORDERUNG

- Auftragserfassung und Datenpflege mit der Software VM (Verlags Manager)
- Kundenkontakt bezüglich Druckmaterial und Einträge der Publikationen
- Beleg- und Rechnungsversand der betreuten Objekte
- Onlineeinträge von Bezugsquellen und Firmenportraits anpassen (Processwire)
- Mitarbeit bei diversen Projekten (Schnittstelle zwischen Redaktion und Verkauf)
- Zusammenarbeit mit dem Layout (Censhare)
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken (Word/Excel)
- Ferien- und Krankheitsvertretungen
- Telefonische Kundenanfragen entgegennehmen und beantworten
- Stellvertretung für das Postmanagement/Empfang
- Allgemein administrative Aufgaben

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertiger Abschluss
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Dienstleistungsorientiert, rasche Auffassungsgabe und hohe Leistungsbereitschaft
- Hoher eigener Anspruch und ausgeprägtes Dienstleistungs- und Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse, Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähig, proaktiv, flexibel, motiviert, begeisterungsfähig und gut organisiert
- Gepflegtes, sympathisches und seriöses Auftreten

UNSER ANGEBOT

- Spannendes und facettenreiches Aufgabenfeld
- Hohes Mass an Eigenverantwortung und Mitgestaltung der Arbeitsprozesse
- Flexible und familienfreundliche Arbeitsbedingungen in einem stabilen Umfeld
- Flache Hierarchien im Team

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Fabienne Sigrist
Tel. +41 58 958 96 56
fabienne.sigrist@medtrix.group

MedTriX AG
Grosspeterstrasse 23 · Postfach
CH-4002 Basel

**JETZT
BEWERBEN!**

